**УТВЕРЖДЕН**

**совместным решением Хотимского**

**районного испрлнительного комитета**

**и президиумом Хотимского районного**

**Совета депутатов от 05.02.2016г. № 3-10**

**УСТАВ**

**Учреждения средств массовой информации**

**«Редакция Хотимской районной газеты»**

**СТАТУТ**

**Установы сродкаў масавай інфармацыі**

**“Редакцыя Хоцімскай раённай газеты”**

**г.п. Хотимск, 2016 г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Учреждение средств массой информации «Редакция Хотимской рай­онной газеты" (далее - Учреждение), осуществляет свою деятельность в соответствии с Кон­ституцией Республики Беларусь, Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О средствах массовой информации" №427-3 от 17.07.2008 г., ре­шениями Учредителей и настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми ак­тами Республики Беларусь.

Газета "Шлях Кастрычніка" (далее - Газета) - печатное средство массовой информации, сайт Хотимской районной газеты hotimsk.by- электронное средство массовой информации (далее - Сайт).

* 1. Учредителями Учреждения являются Хотимский районный исполнитель­ный комитет и Хотимский районный Совет депутатов (далее - Учредители).
  2. Учреждение является некоммерческой, социально-культурной органи­зацией, созданной Учредителями для осуществления социально-культурных функ­ций через производство и выпуск Газеты идеятельность Сайта.
  3. Наименование Учреждения:

- полное на русском языке: Учреждение средств массовой информации "Редакция Хотимской районной газеты";

- полное на белорусском языке: Установа сродкаў масавай інфармацыі "Рэдакцыя Хоцімскай раённай газеты";

- сокращенное название на русском языке: Редакция Хотимской райгазеты;

- сокращенное название на белорусском языке: Рэдакцыя Хоцімскай райгазеты.

**1.5**. Имущество Учреждения находится в собствен­ности Хотимского района и закреплено за ним на праве оперативного управления. Органами, уполно­моченными управлять Учреждением и закрепленным за ним имуществом, являются Учредители.

**1.6**. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный ба­ланс, расчетный и бюджетный счета в банках, печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие необходимые для его деятельности атрибуты.

**1.7.**Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства. При их недостаточности субсидиарную ответ­ственность по его обязательствам несут собственники имущества - Учредители.

**1.8.**Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предприниматель­ской деятельностью, соответствующей целям Устава.

**1.9**. Основными принципами деятельности Учреждения являются: достоверность информации, законность, равенство, уважение прав и свобод человека, многообразие мнений, развитие национальной культуры, защита нравственности, соблюдение норм профессиональной этики журналистов и общепринятых норм морали.

**1.10.**Учреждение обладает исключительным правом использовать соб­ственные регалии в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использо­вание другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

**1.11.**Юридический адрес Учреждения: 213660, Республика Беларусь,

Могилевская область, г.п. Хотимск, ул. Ленинская, 5.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**
   1. Цели и задачи Учреждения - всестороннее и объективное освещение и оперативное информирование населения района о социально-экономической, общественно-политической, и культурной жизни района; политики Президента и правительства Республики Беларусь, деятельности центральных и местных ис­полнительных, законодательных органов, общественных организаций, а также распространение другой разнообразной информации в рамках Закона "О средст­вах массовой информации" № 427-З от 17.07.2008 г. (далее – Закона).
   2. Предметом деятельности Учреждения является выпуск Газеты в соответ­ствии его целям и задачам, что непосредственно включает в себя: организацию выпуска районной газеты на белорусском и русском языках, объемом 8-12 поло­с, периодичностью 2 раза в неделю (кроме переносов номеров, связанных с праздничными (нерабочими) днями), формата АЗ, с распространением ее по подписке. А также подготовку (подбор) информации для распространения через Сайт.
   3. Учреждение вправе при обоснованной необходимости и с согласия Учреди­теля вести издательскую, рекламно-информационную и другие виды производст­венной, предпринимательской и финансовой деятельности, в соответствии с дей­ствующим законодательством.
   4. В соответствии с целями деятельности и законодательством Республи­ки Беларусь видами деятельности Учреждения являются:

18121 – печатание бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты;

58130 - издание газеты;

58191 - издание бланков ценных бумаг и документов с определенной степенью защиты;

58199–прочие виды издательской деятельности, не включающие в себя другие группировки;

62090–прочие виды деятельности в области информационных технологий и обслуживания компьютерной техники;

63110 – обработка данных, предоставление услуг по размещению информации и связанная с этим деятельность;

74200 – деятельность в области фотографии;

74300 – деятельность по письменному и устному переводу;

74850 – предоставление секретарских услуг и услуг по переводу;

96090–предоставление прочих индивидуальных услуг, не включенных в другие группировки.

* 1. Осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получе­ние лицензии, возникает с момента получения такой лицензии в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотре­но законодательством.

1. **ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

**И УЧРЕЖДЕНИЯ. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ**

* 1. **Учредители:**

- утверждают Устав Учреждения, а также принимают изменения и дополнения к Уставу;

- назначают на должность и освобождают от должности главного редактора Учреждения;

- имеют право приостановить или прекратить деятельность Учреждения (в соответствии со ст. 29 п.1.3.Закона);

- имеют право решать вопросы изменения организационно-правовой фор­мы Учреждения;

- утверждают своим решением (районного исполнительного комитета и районного Совета депутатов) сумму авторского гонорара, предназначенную для распределения и выплаты штатным работникам и внештатным сотрудникам Учреждения;

- обязаны не вмешиваться в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, настоящим Уставом;

- обязаны обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность работников Учреждения, защищать профессиональные интересы журналистов Учреждения;

- в необходимой потребности финансируют деятельность Учреждения; способствуют созданию усло­вий труда и отдыха его сотрудников;

- вправе обязать редакцию поместить бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от их имени (по заявлению Учредителей), при условии, что такое сообщение или материал не противоречат Закону.

**3.2. Учреждение:**

- обеспечивает выпуск Газеты в соответствии с условиями ее регистрации, действует по принципам творческой деятельности;

- самостоятельно устанавливает цены и тарифы на Газету, помещаемую в Газету и на Сайт рекламу и на другие услуги, в соответствии с нормативными документами Республики Беларусь,

Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на пра­ве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

- самостоятельно: планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителями тематики, специализации и направленности Газеты, решать вопросы ее содержания и художественного оформления; осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами; привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- осуществлять в порядке, в соответствии с законодательством, предпринима­тельскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достиже­нию целей Учреждения;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодатель­ством Республики Беларусь;

- сдавать имущество в аренду с согласия его собственника;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для ре­шения задач Учреждения, финансирования его программ;

- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством.

* 1. **Главный редактор:**

- осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом, иными актами законодательства Республики Беларусь;

- осуществляет руководство Учреждением;

- принимает окончательное решение в отношении производства и выпуска Газеты и Сайта;

- самостоятельно подписывает номер Газеты в набор, в печать; в установленном порядке осуществляет переписку с читателями Газеты, а также пользователями Сайта; учитывает их интересы и предложения;

- несет ответственность за соблюдение требований, предъявляемых к деятельности Учреждения Законом и другими актами законодательства Республики Беларусь;

- руководит работой Учреждения, решает самостоятельно все вопросы его деятельности, за исключением тех, которые отнесены законодательством и на­стоящим Уставом к компетенции Учредителей;

- обеспечивает выпуск Газеты в соответствии с условиями ее регистрации;

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с други­ми организациями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- издает приказы и дает указания, обязательные как для всех работни­ков Учреждения, так и непосредственного исполнения определенным работником;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения в соответствии с нормативными документами Республики Беларусь;

- утверждает штатное расписание и изменения в нем согласно законодательству Республики Беларусь;

- назначает своего заместителя и делегирует ему часть своих полномочий;

- утверждает внутренние документы Учреждения;

- представляет редакцию в отношениях с Учредителями, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, государственными органами, а также в суде.

**3.4. Редакционная коллегия:**

- для коллегиального рассмотрения творческих и возникающих трудовых вопросов, связанных с выпуском Газеты и деятельностью Сайта, в Учреждении создается совещательный орган - Редакционная коллегия;

- в состав Редакционной коллегии входят представители Учредителей, замес­титель главного редактора, ответственный секретарь, внештатные сотрудники газеты;

- число членов Редакционной коллегии 5 (пять) человек;

- возглавляет Редакционную коллегию представитель от Учредителей, избираемый простым большинством голосов членов коллегии;

- утверждает состав Редакционной коллегии главный редактор;

- решения Редакционной коллегии принимаются простым большинст­вом голосов и носят рекомендательный характер.

**3.5.**Обязанности главного редактора и других работников Учреждения определяются правилами внутреннего трудового распорядка и функциональными обязанно­стями (должностными инструкциями) работников Учреждения.

**3.6.**Для защиты интересов трудового коллектива могут приниматься ло­кальные правовые акты (коллективный договор и другое).

**4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ РЕДАКЦИИ.**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ.**

**4.1.**Учреждение планирует свою финансо­вую деятельность в соответствии с нормативными документами Республики Беларусь.

**4.2.**Основной источник финансирования: средства местного бюджета.

**4.3.**Дополнительный источник финансирования:

- средства, полученные от основной деятельности (выпуска Газеты, деятельности Сайта);

- добровольных взносов юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Республики Бе­ларусь, соответственно Уставу Учреждения.

**4.4.**Доходы, полученные от хозяйственной деятельности и имущество, при­обретенное за счет этих средств, используются для организации работы Учрежде­ния.

**4.5.**Имущество Учреждения составляют его основные и оборотные сред­ства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

**4.6.**Источником формирования имущества Учреждения является: имуще­ство, переданное Учредителями и последующие его:

- вклады;

- доходы, полученные от основной и хозяйственной деятельности;

- кредиты банков и других кредиторов;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юриди­ческих и физических лиц.

**4.7.**Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъ­ять излишнее неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

**4.8.**Прибыль, получаемая в результате деятельности Учреждения, является собственностью Учреждения и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск Газеты, улучшение условий работы и оплаты труда работников Учреждения, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом, внутренними документами Учреждения согласно законодательства Республики Беларусь.

**4.9.**Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет своей деятельности, ведет и представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствии с законодательством.

**4.10.**По решению Учредителя, при необходимости, проводятся ревизионные проверки деятельности Учреждения.

**5. СТРУКТУРА РЕДАКЦИИ**

**5.1**. Учреждение состоит из администрации, отделов по основным направ­лениям деятельности, техперсонала.

**6. ОСНОВАНИЯ И ПРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И**

**ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.**Учреждение может быть ликвидировано (реорганизовано) только по решению Учредителей либо судом в порядке судопроизводства Республики Беларусь.

**6.2.** Учредители вправе прекратить или приостановить деятельность Учреждения в случае, если:

- Учреждение нарушило требования Закона, нормы журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителей;

- издание Газеты является убыточным и Учредители утратили возможность финансировать (дотировать) деятельность Учреждения;

- производство и выпуск Газеты признаны Учредителями нецелесообразными по иным основаниям.

**6.3.** В случае решения Учредителей о прекращении выпуска Газеты Учредители сохраняют за собой право на возобновление выпуска Газеты с тем же названием.

**6.4.** Принятие Учредителями решения о прекращении деятельности Учреждения влечет недействительность настоящего Устава. Учреждение в этом случае подлежит ликвидации.

**7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**

**УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

**7.1.** Устав Учреждения принимается на общем собрании коллектива Учреждения и утверждается решением Учредителей.

**7.2.** Изменения и дополнения в Устав вносятся Учредителями по собственной инициативе и по предложению Учреждения.

Главный редактор

Учреждения средств массовой информации

"Редакция Хотимской районной газеты" А.И. Мармузевич